

Способы связаться

www.linkedin.com/in/irina-romanova-44191660 (LinkedIn)

Основные навыки

- Life Support office.
- The organization of the reception of visitors.
- Advanced user of office equipment and PC.

Languages

Русский (Native or Bilingual)

Английский

Irina Romanova

Секретарь-референт (Group-IB)
Moscow, Russian Federation

Опыт работы

Group-IB
Секретарь-референт
июль 2011 - Present

ООО "Саленга"
Секретарь
сентябрь 2010 - июнь 2011 (10 месяцев)

ООО "Рестлэнд"
Повар
март 2006 - май 2007 (1 год 3 месяца)

Образование

МГУТУ им. К.Г. Разумовского (бывш. МГТА, ВЗИПП)
· (2009 - 2014)

Пищевой колледж № 33
· (2003 - 2006)